



No. Expediente Playas de Rosarito, B.C. a _____ de _____ del 20 _____.

PARA SER LLENADO POR LA DEPENDENCIA

Número de Registro Fecha de vencimiento

INSTRUCCIONES GENERALES: Este formato deberá ser llenado por vehículo transportador, a máquina o con letra molde. Si el espacio para la respuesta no es suficiente, anexe una hoja con la respuesta señalando el número de la pregunta a la que pertenece. Las copias de los documentos deben ser legibles y en tamaño carta.

1. DATOS GENERALES

1.1 Nombre o razón social del solicitante

1.2 RFC 1.3 Representante Legal

1.4 Domicilio para oír y recibir notificaciones

Calle

Número Colonia Delegación

Municipio C.P.

Teléfono Correo Electrónico

1.5 Domicilio donde se guardara el vehículo

Calle Número

Colonia Delegación

Municipio C.P.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA

2.1 Descripción de la actividad

2.2 Número de empleados por turno y horas de operación:

Matutino de a Hrs. Días/Semana Semanas/año

Vespertino de a Hrs. Días/Semana Semanas/año

2.3 Municipios en donde presta el servicio



3. DATOS GENERALES DEL VEHICULO

Marca: Línea: Tipo:
Color Modelo: Serie:
Placas: Combustible: Capacidad:
No. Económico:

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

4.1 Indicar la(s) fuente(s) generadoras de residuos sólidos urbanos (empresas, locales, etc) a las que presta servicio (Sitio de recolección) Doméstica Comercial Industrial

	Doméstica	Comercial	Industrial
a. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2 Cantidad de residuo transportado anualmente:

4.3 Sitio de disposición final:

Calle
Número Colonia Delegación
Municipio

5. DATOS GENERALES DEL CONDUCTOR

5.1 Nombre:
5.2 Domicilio: No:
Calle:
Colonia: CP:
Delegación: Municipio:
5.3 Licencia de conductor:
Número: Tipo: Fecha de Vencimiento:



6. PROGRAMA DE CONTINGENCIAS

Deberá presentar y establecer un programa de atención a contingencias con una descripción detallada de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos, o materiales con que cuenta para atender una contingencias ambientales que se puedan presentar durante la operación de la recolección y transporte de residuos de sólidos.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información contenida en esta solicitud y sus anexos, es verídica y se otorga en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento de Protección al Ambiente del Municipio de Playas de Rosarito, Baja California y la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Baja California, acepto que en caso de encontrar falsedad en la información o incumplimiento, la Coordinación de Gestión Ambiental del Municipio de Playas de Rosarito, B.C., negará la solicitud de referencia y se sujetará a las sanciones establecidas en las Leyes antes citadas.

Nombre y firma del representante legal de la persona física o moral:

Nombre:

Fecha: Firma:

COPIA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. Si es persona moral deberá presentar copia del Acta Constitutiva de la empresa y poder notarial de su representante legal.
2. Si es persona física deberá anexar copia de Identificación Oficial del propietario y del chofer.
3. Copia de licencia de manejo de conductor del vehículo.
4. Copia del registro Federal de Contribuyentes.
5. Copia de la Tarjeta de circulación del vehículo.
6. Copia de los permisos obtenidos de la S.C.T.
7. Copia legible de la Autorización de Acopio, almacenamiento, reutilización, reciclaje y/o disposición final de la empresa destino de los residuos a transportar.
8. Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil que ampare daños a terceros y al ambiente.
9. Anexar fotografías del vehículo por los 4 lados (parte delantera y trasera con vista de la placa y de los costados a una distancia que permita determinar el tipo de vehículo y sus dimensiones).
10. Copia del recibo de Predial Vigente del domicilio donde se guarda el vehículo.
11. Si se trata de revalidación del registro deberá presentar copia del registro del año anterior.
12. Copia del pago de derechos del registro y/o revalidación.